

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,242,563	4,171,897	△929,334
국	354,142		
도	20,250		
군	2,868,171		
주민 행정 편의 도모	259,013	205,767	53,246
국	25,098		
군	233,915		
주민만족 민원처리	259,013	205,767	53,246
국	25,098		
군	233,915		
민원행정업무 운영(인건비)	1,500	2,500	△1,000
101 인건비	1,500	2,500	△1,000
04 기간제근로자등보수	1,500	2,500	△1,000
○민원실 근무자 근무복 구입(기간제근로자) 250,000원*3명*2회	1,500		
민원행정업무 운영	200,005	161,650	38,355
201 일반운영비	134,175	114,890	19,285
01 사무관리비	66,150	71,175	△5,025
○어디서나 민원처리 팩스 소모품 구입 150,000원*4대*3회	1,800		
○민원실 근무자 근무복 구입(공무직) 250,000원*12명*2회	6,000		
○무인민원발급기 운영 소모품 구입 200,000원*13대*2회	5,200		
○민원접수 및 제증명발급 인증기 소모품 구 입 50,000원*1대*12회	600		
○통합민원발급기 운영 소모품 구입 300,000원*6회	1,800		
○주민등록등초본발급 용지 구입 26,000원*30박스	780		
○인감증명발급 용지 구입 80,000원*20박스	1,600		
○무인민원발급기 용지 구입 52,000원*30박스	1,560		
○민원담당 공무원 심신치유 힐링 프로그램 운영 14,000,000원	14,000		
○민원행정 업무 홍보 현수막 제작 70,000원*2회*10개소	1,400		
○민원서비스 안내 홍보물 제작 600,000원*4회	2,400		
○민원인 편의용품 구입 1,000,000원	1,000		
○제증명 발급 복사용지 구입 25,000원*50박스	1,250		
○민원실 근무자 근무복 구입(일반직) 250,000원*25명*2회	12,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 근무자 근무복 구입(청원경찰) 250,000원*1명*2회	500		
○민원실 환경개선 용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○주민등록증 신규발급 수수료 700,000원*12개월	8,400		
○제증명수수료 결제 카드단말기 임차료 및 수수료 20,000원*8대*12개월	1,920		
○민원인용 정수기 유지관리비 110,000원*1대*4회	440		
○IC 주민등록증 신규 발급 수수료 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	68,025	43,715	24,310
○업무배상 공제회비	4,185		
-인감업무 담당자 153,410원*11명	1,688		
-주민등록업무 담당자 50,660원*11명	558		
-통합민원업무 담당자 84,000원*1명	84		
-여권업무 담당자 47,000원*1명	47		
-가족관계등록업무 담당자 38,500원*9명	347		
-부동산특별조치법업무 담당자 98,200원*4명	393		
-부동산거래검인업무 담당자 50,700원*2명	102		
-개별공시지가산정업무 담당자 50,700원*2명	102		
-지적측량성과도검사업무 담당자 50,675원*4명	203		
-도로명주소부여 및 대장발급 업무 담당자 50,640원*3명	152		
-지적재조사 업무 담당자 98,200원*3명	295		
-건축물 관리대장 작성,발급 업무 담당자 42,625원*5명	214		
○무인민원발급기 유지보수비(13대) 1,600,000원*12월	19,200		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 1,150,000원*4회	4,600		
○민원만족도 조사 ARS 전화요금 100,000원*12개월	1,200		
○무인민원발급기 국가전용망 회선요금 300,000원*2회선*12개월	7,200		
○읍면 민원실 안전근무 비상벨 사용요금 320,000원*12개월	3,840		
○민원처리담당자 의료비 지원 100,000원*12개월	1,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○e-그린 전자우편 요금 50,000원*12개월	600		
○무인민원발급기 장비 업그레이드 2,000,000원*13대	26,000		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○시책업무추진비 1,500,000원	1,500		
207 연구개발비	4,000	0	4,000
02 전산개발비	4,000	0	4,000
○무인민원발급기 소프트웨어 구입 400,000원*10대	4,000		
303 포상금	5,400	5,400	0
01 포상금	5,400	5,400	0
○민원처리 우수공무원 및 부서 포상금	5,400		
-민원처리 우수부서 포상금 500,000원*3개*2회	3,000		
-민원처리 우수공무원 포상금 300,000원*4명*2회	2,400		
308 자치단체등이전	19,300	19,560	△260
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,300	19,560	△260
○차세대 주민등록시스템 운영 19,300,000원*1회	19,300		
405 자산취득비	35,630	20,300	15,330
01 자산및물품취득비	35,630	20,300	15,330
○노후 스캐너 교체 구입(주민등록 신분증 및 지문확인) 800,000원*3대	2,400		
○노후 본인확인 서명패드 교체구입 550,000원*2대	1,100		
○신규주민등록증 전자지문등록스캐너 800,000원*1대	800		
○민원실 카드결제단말기 구입 330,000원*1대	330		
○민원만족도조사 시스템 서버 구입 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기 PC 교체 2,000,000원*3대	6,000		
여권사무대행경비지원	10,015	10,000	15
	국		
	10,015		
201 일반운영비	9,015	9,000	15
	국		
	9,015		
01 사무관리비	9,015	9,000	15
○여권 민원인 편의제공 홍보물 제작 7,015,000원	7,015		
	국		
	7,015		
○여권업무 추진 사무용품 및 전산 소모품 구 입 2,000,000원	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,000		
202 여비	1,000	1,000	0
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	1,000	0
○여권사무대행기관 업무추진 관외 출장여비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		
가족관계 등록사무	15,083	21,207	△6,124
	국 15,083		
201 일반운영비	15,083	21,207	△6,124
	국 15,083		
01 사무관리비	15,083	21,207	△6,124
○가족관계등록사무 지원보조금	15,083		
－진도읍 2,820,000원	2,820		
	국 2,820		
－군내면 1,868,000원	1,868		
	국 1,868		
－고군면 2,078,000원	2,078		
	국 2,078		
－의신면 2,099,000원	2,099		
	국 2,099		
－임회면 2,174,000원	2,174		
	국 2,174		
－지산면 2,020,000원	2,020		
	국 2,020		
－조도면 2,024,000원	2,024		
	국 2,024		
민원봉사과(업무추진비)	4,860	4,860	0
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
○부서운영 업무추진비(30인이하) 405,000원*12개월	4,860		
허가민원업무추진	27,550	5,550	22,000
201 일반운영비	27,550	5,550	22,000
01 사무관리비	27,550	5,550	22,000
○도시계획선 분할측량 수수료 750,000원*6회	4,500		
○업무추진 법령집 및 질의회신집 구입 50,000원*14권	700		
○허가민원 업무추진 소모품 구입 35,000원*10회	350		
○IPSS(통합인허가지원서비스) 유지 보수 22,000,000원*1회	22,000		
주택행정 및 주거환경개선	1,159,442	1,507,424	△347,982

부서: 민원봉사과
 정책: 지적민원 및 지적행정 운영
 단위: 지적 현대화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적도면 전산서버 및 관련장비 유지보수 200,000원*4회	800		
3차원 지적측량 기준점 설치	16,280	43,362	△27,082
201 일반운영비	16,280	43,362	△27,082
01 사무관리비	16,280	43,362	△27,082
○3차원 지적측량 기준점 설치 149,600원*50개	7,480		
○지적기준점 위탁관리비 -지적도근점 17,600원*500개	8,800 8,800		
지적 현대화사업(보조)	56,086	60,024	△3,938
	국 28,000 도 8,400 군 19,686		
308 자치단체등이전	56,086	0	56,086
	국 28,000 도 8,400 군 19,686		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	56,086	0	56,086
○연속지적도 정비사업	56,086		
-개별지적 토지 자료정비 29,700원*1,023필지	30,384		
	국 28,000 군 2,384		
-개별지적 임야 자료정비 38,500원*67필지	2,580		
-도곽 정비 11,000원*2,102장	23,122		
	도 8,400 군 14,722		
지적업무운영	6,980	6,980	0
지적관리 업무운영	6,980	6,980	0
201 일반운영비	6,980	6,980	0
01 사무관리비	6,980	6,980	0
○지적 업무추진 복합기 임차료 440,000원*12회	5,280		
○경계점좌표등록부 바인더 구입 50,000원*10박스	500		
○지적측량결과도 바인더 구입 40,000원*30권	1,200		
부동산 정보 관리	209,201	210,486	△1,285
	국 70,880 군 138,321		
부동산 거래운영	5,000	17,808	△12,808
부동산 중개업 및 거래신고 관리	5,000	17,808	△12,808
201 일반운영비	5,000	11,808	△6,808

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산 정보 관리
 단위: 부동산 거래운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비		4,000	10,000	△6,000
○개발부담금 비용산정 용역비	1,000,000원*4회	4,000		
02 공공운영비		1,000	1,808	△808
○부동산 기록물 통합관리 시스템 유지보수 용역비	500,000원*2회	1,000		
개별공시지가 결정공시		204,201	192,678	11,523
	국	70,880		
	군	133,321		
개별공시지가 조사 및 결정공시		204,201	192,678	11,523
	국	70,880		
	군	133,321		
101 인건비		70,961	59,438	11,523
	국	14,448		
	군	56,513		
04 기간제근로자등보수		70,961	59,438	11,523
○개별공시지가 기간제 근로자 인건비		70,961		
-기본급	82,560원*23일*12월*2명	45,574		
	국	7,048		
	군	38,526		
-주휴수당	82,560원*52주*2명	8,587		
	국	4,000		
	군	4,587		
-사회보험	200,000원*12개월*2명	4,800		
	국	2,400		
	군	2,400		
-상여금	500,000원*2회*2명	2,000		
	국	1,000		
	군	1,000		
-퇴직금	5,000,000원*2명	10,000		
201 일반운영비		133,240	133,240	0
	국	56,432		
	군	76,808		
01 사무관리비		133,240	133,240	0
○개별공시지가 홍보 현수막 및 입간판 제작	1,000,000원*6회	6,000		
	국	3,000		
	군	3,000		
○개별공시지가 감정평가 검증 수수료		123,400		
-산정지가감증 수수료	600원*180,000필지	108,000		
	국	43,812		
	군	64,188		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산 정보 관리
 단위: 개별공시지가 결정공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-이동필지검증 수수료 6,900원*2,000필지	13,800		
		국 6,900		
		군 6,900		
	-정밀검증 수수료 16,000원*100필지	1,600		
		국 800		
		군 800		
	○개별공시지가 업무추진 프린터기 임차료 220,000원*12개월	2,640		
		국 1,320		
		군 1,320		
	○지가조사실 운영 사무용품 구입 100,000원*12개월	1,200		
		국 600		
		군 600		
지적재조사사업	1,141,492	437,709	703,783	
	국 230,164			
	군 911,328			
지적재조사	1,141,492	437,709	703,783	
	국 230,164			
	군 911,328			
지적 재조사사업(자체)	905,520	210,600	694,920	
201 일반운영비	5,520	10,600	△5,080	
01 사무관리비	1,600	1,600	0	
○지적재조사사업 홍보용품 제작 1,600원*1,000개	1,600			
02 공공운영비	3,920	9,000	△5,080	
○지적재조사사업 추진 우편요금 2,800원*1,400건	3,920			
301 일반보전금	900,000	200,000	700,000	
14 기타보상금	900,000	200,000	700,000	
○지적재조사 조정금 900,000,000원	900,000			
지적 재조사 측량수수료(보조)	235,972	227,109	8,863	
	국 230,164			
	군 5,808			
201 일반운영비	26,106	25,031	1,075	
	국 20,298			
	군 5,808			
01 사무관리비	26,106	25,031	1,075	
○지적재조사 기준점 관측비 및 매설비	16,054			
-지적재조사 기준점 매설비 33,000원*176점	5,808			
-지적재조사 기준점 관측비 58,215원*176점	10,246			

부서: 민원봉사과
 정책: 지적재조사사업
 단위: 지적재조사

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지적재조사 업무 추진 운영비 10,052,000원	국 10,246 10,052		
	202 여비	국 1,740 1,740	1,740	0
	01 국내여비	국 1,740	1,740	0
	○지적재조사 업무추진 관내 출장여비 10,000원*3명*3일*12개월	국 1,080		
	○지적재조사 업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*1일*2개월	국 660		
	308 자치단체등이전	국 208,126 208,126	200,338	7,788
	13 공간관등에대한경상적위탁사업비 ○지적재조사 일필지 측량수수료 208,126,000원	국 208,126 208,126	200,338	7,788
공간정보 구축 및 관리		48,370	1,254,370	△1,206,000
공간정보 구축 및 관리		48,370	1,254,370	△1,206,000
공간정보시스템 전산관리		48,370	48,370	0
201 일반운영비		48,370	48,370	0
01 사무관리비		960	960	0
○공간정보시스템 운영 소모품 구입 -공간정보시스템 운영 소모품 구입 160,000원*6개		960		
02 공공운영비		47,410	47,410	0
○토지정보 민원열람시스템 유지보수비 633,330원*12개월		7,600		
○부동산종합공부시스템 국산 공간정보SW 유 지보수비 770,000원*12개월		9,240		
○통합DB서버 및 스토리지 유지보수비 1,049,160원*12개월		12,590		
○부동산종합공부시스템 유지보수비 1,498,300원*12개월		17,980		
새주소사업관리		134,014	151,315	△17,301
		도 11,850 군 122,164		
새주소부여사업		134,014	151,315	△17,301
		도 11,850 군 122,164		
도로명 및 건물번호 부여사업(보조)		134,014	151,315	△17,301
		도 11,850 군 122,164		

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소사업관리
 단위: 새주소부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		97,691	93,091	4,600
	도	11,850		
	군	85,841		
01 사무관리비		97,211	92,611	4,600
○건물번호판 설치	15,000원*1,379개	20,685		
	도	5,850		
	군	14,835		
○주소정보시설 유지관리		56,526		
- 건물번호판 일제조사	9,421,000원*1회	9,421		
- 도로명판 일제조사	9,421,000원*1회	9,421		
- 기초번호판 일제조사	9,421,000원*1회	9,421		
- 도로명판 설치	9,421,000원*1회	9,421		
- 기초번호판 설치	9,421,000원*1회	9,421		
- 사물주소판 설치	9,421,000원*1회	9,421		
○국가지점번호 유지관리	20,000,000원	20,000		
	도	6,000		
	군	14,000		
02 공공운영비		480	480	0
○스마트KAIS 단말기 사용료	480,000원	480		
308 자치단체등이전		25,600	47,520	△21,920
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		25,600	47,520	△21,920
○국가주소정보시스템 운영 대행사업비	25,600,000원	25,600		
403 자치단체등자본이전		10,723	10,704	19
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		10,723	10,704	19
○도로명주소 기본도 현행화사업 분담금	10,723,000원	10,723		
행정운영경비(민원봉사과)		154,385	179,160	△24,775
인력운영비		82,797	98,056	△15,259
인력운영비		82,797	98,056	△15,259
101 인건비		82,797	98,056	△15,259
01 보수		82,797	98,056	△15,259
○민원봉사과 시간외 근무수당		82,797		
- 일반직		82,797		
· 6급	12,844원*7명*25시간*12개월	26,973		
· 7급	11,602원*9명*25시간*12개월	31,326		
· 8급	10,416원*5명*25시간*12개월	15,624		
· 9급	9,860원*3명*25시간*12개월	8,874		
기본경비		71,588	81,104	△9,516

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원봉사과)	55,580	63,008	△7,428
201 일반운영비	17,480	26,432	△8,952
01 사무관리비	17,480	26,432	△8,952
○민원봉사과 업무추진 복사용지 구입 25,000원*23명*0.4박스*12개월*50%	1,380		
○민원봉사과 복합기 임차료 330,000원*12개월*50%*3대	5,940		
○민원봉사과 프린터 토너(흑백) 250,000원*5대*2회*50%	1,250		
○민원봉사과 프린터 토너(컬러) 300,000원*5대*2회*50%	1,500		
○민원봉사과 사무기기 유지관리비 150,000원*12개월*50%	900		
○민원봉사과 업무추진 용품 구입 300,000원*5회*50%	750		
○신비의 바닷길 축제 행사 차출 지급경비 120,000원*24명*2일	5,760		
202 여비	38,100	36,576	1,524
01 국내여비	38,100	36,576	1,524
○민원봉사과 관내 출장여비 20,000원*25명*9일*12개월*40%	21,600		
○민원봉사과 관외 출장여비 110,000원*25명*3일*5회*40%	16,500		
기본경비(민원행정팀)	3,624	3,984	△360
201 일반운영비	3,624	3,984	△360
01 사무관리비	3,624	3,984	△360
○민원행정담당 업무추진 급식비 9,000원*7명*60일*80%	3,024		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*5명*12개월*50%	600		
기본경비(허가민원팀)	2,760	3,120	△360
201 일반운영비	2,760	3,120	△360
01 사무관리비	2,760	3,120	△360
○허가민원팀 업무추진 급식비 9,000원*5명*60일*80%	2,160		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*5명*12개월*50%	600		
기본경비(건축안전팀)	3,312	3,744	△432
201 일반운영비	3,312	3,744	△432
01 사무관리비	3,312	3,744	△432
○건축안전팀 업무추진 급식비 9,000원*6명*60일*80%	2,592		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*6명*12개월*50%	720		
기본경비(지적팀)	1,656	1,872	△216
201 일반운영비	1,656	1,872	△216

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,656	1,872	△216
○지적팀 업무추진 급식비 9,000원*3명*60일*80%	1,296		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*3명*12개월*50%	360		
기본경비(부동산관리팀)	2,448	2,880	△432
201 일반운영비	2,448	2,880	△432
01 사무관리비	2,448	2,880	△432
○부동산관리팀 업무추진 급식비 9,000원*4명*60일*80%	1,728		
○부동산관리팀 업무추진 사무용품 구입 20,000원*6명*12개월*50%	720		
기본경비(지적재조사팀)	2,208	2,496	△288
201 일반운영비	2,208	2,496	△288
01 사무관리비	2,208	2,496	△288
○지적재조사팀 업무추진 급식비 9,000원*4명*60일*80%	1,728		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*4명*12일*50%	480		