

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 민원봉사과 2024-12-30 14:12:04

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	4,171,897	4,323,401	△151,504
국	351,459		
도	19,205		
군	3,801,233		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	205,767	215,319	△9,552
국	31,207		
군	174,560		
주민만족 민원처리	205,767	215,319	△9,552
국	31,207		
군	174,560		
민원행정업무 운영(인건비)	2,500	2,000	500
101 인건비	2,500	2,000	500
04 기간제근로자등보수	2,500	2,000	500
○민원실 근무자 근무복 구입(기간제근로자) 250,000원*5명*2회	2,500		
민원행정업무 운영	161,650	173,686	△12,036
201 일반운영비	114,890	104,126	10,764
01 사무관리비	71,175	62,450	8,725
○어디서나 민원처리 팩스 소모품 구입 150,000원*4대*3회	1,800		
○민원실 근무자 근무복 구입(공무직) 250,000원*12명*2회	6,000		
○무인민원발급기 운영 소모품 구입 200,000원*13대*2회	5,200		
○민원접수 및 제증명발급 인증기 소모품 구 입 50,000원*1대*12회	600		
○통합민원발급기 운영 소모품 구입 300,000원*6회	1,800		
○주민등록등초본발급 용지 구입 26,000원*30박스	780		
○인감증명발급 용지 구입 80,000원*20박스	1,600		
○무인민원발급기 용지 구입 52,000원*30박스	1,560		
○민원담당 공무원 심신치유 힐링 프로그램 운영 14,000,000원	14,000		
○민원행정 업무 홍보 현수막 제작 70,000원*2회*10개소	1,400		
○민원서비스 안내 홍보물 제작 600,000원*4회	2,400		
○제증명 발급 복사용지 구입 25,000원*50박스	1,250		
○민원실 근무자 근무복 구입(일반직) 250,000원*25명*2회	12,500		
○민원실 근무자 근무복 구입(청원경찰) 250,000원*2명*2회	1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 환경개선 용품 구입 500,000원*4회	2,000		
○주민등록증 신규발급 수수료 700,000원*12개월	8,400		
○제증명수수료 결재 카드단말기 임차료 및 수수료 20,000원*8대*12개월	1,920		
○민원인용 정수기 유지관리비 110,000원*1대*4회	440		
○무인민원발급기 장비 업그레이드 교체 5,524,485원	5,525		
○IC 주민등록증 신규 발급 수수료 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	43,715	41,676	2,039
○업무배상 공제회비	4,185		
-인감업무 담당자 153,410원*11명	1,688		
-주민등록업무 담당자 50,660원*11명	558		
-통합민원업무 담당자 84,000원*1명	84		
-여권업무 담당자 47,000원*1명	47		
-가족관계등록업무 담당자 38,500원*9명	347		
-부동산특별조치법업무 담당자 98,200원*4명	393		
-부동산거래검인업무 담당자 50,700원*2명	102		
-개별공시지가산정업무 담당자 50,700원*2명	102		
-지적측량성과도검사업무 담당자 50,675원*4명	203		
-도로명주소부여 및 대장발급 업무 담당자 50,640원*3명	152		
-지적재조사 업무 담당자 98,200원*3명	295		
-건축물 관리대장 작성,발급 업무 담당자 42,625원*5명	214		
○무인민원발급기 유지보수비(13대) 1,600,000원*12월	19,200		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 1,572,500원*4회	6,290		
○민원만족도 조사 ARS 전화요금 100,000원*12개월	1,200		
○무인민원발급기(창유항,금골) 국가전용망 회선요금 300,000원*2회선*12개월	7,200		
○읍면 민원실 안전근무 비상벨 사용요금 320,000원*12개월	3,840		
○민원처리담당자 의료비 지원 100,000원*12개월	1,200		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○e-그린 전자우편 요금 50,000원*12개월	600		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○시책업무추진비 1,500,000원	1,500		
303 포상금	5,400	2,800	2,600
01 포상금	5,400	2,800	2,600
○민원처리 우수공무원 및 부서 포상금	5,400		
-민원처리 우수부서 포상금 500,000원*3개*2회	3,000		
-민원처리 우수공무원 포상금 300,000원*4명*2회	2,400		
308 자치단체등이전	19,560	17,860	1,700
13 공기관등예대한경상적위탁사업비	19,560	17,860	1,700
○차세대 주민등록시스템 운영 19,560,000원*1회	19,560		
405 자산취득비	20,300	47,400	△27,100
01 자산및물품취득비	20,300	47,400	△27,100
○모바일신분증 확인 단말기 설치 800,000원*10대	8,000		
○노후 스캐너 교체 구입(주민등록 신분증 및 지문확인) 800,000원*3대	2,400		
○노후 본인확인 서명패드 교체구입 550,000원*2대	1,100		
○민원인 편의용품 구입 200,000원*8대	1,600		
○신규주민등록증 전자지문등록스캐너 800,000원*9대	7,200		
여권사무대행경비지원	10,000	10,007	△7
	국 10,000		
201 일반운영비	9,000	9,000	0
	국 9,000		
01 사무관리비	9,000	9,000	0
○여권 민원인 편의제공 홍보물 제작 7,000,000원	7,000		
	국 7,000		
○여권업무 추진 사무용품 및 전산 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
	국 2,000		
202 여비	1,000	1,007	△7
	국 1,000		
01 국내여비	1,000	1,007	△7
○여권사무대행기관 업무추진 관외 출장여비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계 등록사무	21,207	19,276	1,931
국	21,207		
201 일반운영비	21,207	19,276	1,931
국	21,207		
01 사무관리비	21,207	19,276	1,931
○가족관계등록사무 지원보조금	21,207		
-진도읍 3,853,000원	3,853		
국	3,853		
-군내면 2,997,000원	2,997		
국	2,997		
-고군면 2,912,000원	2,912		
국	2,912		
-의신면 3,044,000원	3,044		
국	3,044		
-임회면 2,673,000원	2,673		
국	2,673		
-지산면 2,845,000원	2,845		
국	2,845		
-조도면 2,883,000원	2,883		
국	2,883		
민원봉사과(업무추진비)	4,860	4,800	60
203 업무추진비	4,860	4,800	60
04 부서운영업무추진비	4,860	4,800	60
○부서운영 업무추진비(30인이하) 405,000원*12개월	4,860		
허가민원업무추진	5,550	5,550	0
201 일반운영비	5,550	5,550	0
01 사무관리비	5,550	5,550	0
○도시계획선 분할측량 수수료 750,000원*6개월	4,500		
○업무추진 법령집 및 질의회신집 구입 50,000원*14권	700		
○허가민원 업무추진 소모품 구입 35,000원*10회	350		
주택행정 및 주거환경개선(사회복지/주택)	1,507,424	1,509,063	△1,639
주거환경개선사업	1,507,424	1,509,063	△1,639
건축행정 건설화	17,424	59,062	△41,638
201 일반운영비	17,424	30,924	△13,500
01 사무관리비	17,424	30,924	△13,500
○건축행정업무추진 설계용품 구입 137,000원*12회	1,644		
○건축 인·허가 법령집 등 구입 80,000원*12권	960		

부서: 민원봉사과
 정책: 주택행정 및 주거환경개선(사회복지/주택)
 단위: 주거환경개선사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○건축물 사용승인 대행 수수료 350,000원*30건	10,500		
	○건축설계 프로그램 유지관리비 660,000원*2회	1,320		
	○방치건축물 안전관리비 1,500,000원*2동	3,000		
	마을회관 및 경로당 정비	1,390,000	1,350,001	39,999
	402 민간자본이전	1,390,000	1,350,001	39,999
	01 민간자본사업보조(자체재원)	1,390,000	1,350,001	39,999
	○마을복지회관 신축 330,000,000원*3동	990,000		
	○마을복지회관 보수 20,000,000원*20동	400,000		
	주택행정지원	100,000	100,000	0
	402 민간자본이전	100,000	100,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	100,000	100,000	0
	○노후공동주택 환경개선사업 20,000,000원*5동	100,000		
	지적민원 및 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)	663,375	633,040	30,335
	국	250,872		
	도	9,000		
	군	403,503		
	지적 현대화 사업	656,395	627,380	29,015
	국	250,872		
	도	9,000		
	군	396,523		
	지적 현대화사업(자체)	115,300	124,264	△8,964
	201 일반운영비	115,300	114,300	1,000
	01 사무관리비	115,300	114,300	1,000
	○지적공부정리 측량수수료 150,000원*30필지	4,500		
	○지적문서 전산화 용역비 22,000,000원	22,000		
	○지적임야도 경계일치사업 44,000원*2,000필지	88,000		
	○지적도면 전산서버 및 관련장비 유지보수 200,000원*4회	800		
	지적 재조사사업	210,600	205,481	5,119
	201 일반운영비	10,600	5,481	5,119
	01 사무관리비	1,600	1,600	0
	○지적재조사사업 홍보용품 제작 1,600원*1,000개	1,600		
	02 공공운영비	9,000	3,881	5,119
	○지적재조사사업 추진 우편요금	9,000		
	-등기 우편요금 2,530원*3,400건	8,602		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적민원 및 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적 현대화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회송용 우편요금 430원*925건	398		
301 일반보전금	200,000	200,000	0
14 기타보상금	200,000	200,000	0
○ 지적재조사 조정금 200,000,000원	200,000		
3차원 지적측량 기준점 설치	43,362	43,351	11
201 일반운영비	43,362	43,351	11
01 사무관리비	43,362	43,351	11
○ 3차원 지적측량 기준점 설치			
107,800원*205개	22,099		
○ 지적기준점 위탁관리비	21,263		
- 지적도근점 11,000원*1,933개	21,263		
지적 재조사 측량수수료	227,109	254,284	△27,175
국	220,872		
군	6,237		
201 일반운영비	25,031	27,957	△2,926
국	18,794		
군	6,237		
01 사무관리비	25,031	27,957	△2,926
○ 지적재조사 측량 기준점 매설비			
33,000원*189점	6,237		
○ 지적재조사 기준점 관측비	10,017		
53,000원*189점	10,017		
○ 지적재조사 업무 추진 운영비	8,777		
8,777,000원	8,777		
202 여비	1,740	1,740	0
국	1,740		
01 국내여비	1,740	1,740	0
○ 지적재조사 업무추진 관내 출장여비			
10,000원*3명*3일*12개월	1,080		
국	1,080		
○ 지적재조사 업무추진 관외 출장여비	660		
110,000원*3명*1일*2개월	660		
국	660		
308 자치단체등이전	200,338	224,587	△24,249
국	200,338		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	200,338	224,587	△24,249
○ 지적재조사 일필지 측량수수료			
200,337,500원	200,338		
국	200,338		
지적 현대화사업(보조)	60,024	0	60,024
국	30,000		
도	9,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 지적민원 및 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적 현대화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	21,024		
201 일반운영비	60,024	0	60,024
	30,000		
	9,000		
	21,024		
01 사무관리비	60,024	0	60,024
○연속지적도 정비사업			
41,000원*1,464장	60,024		
	30,000		
	9,000		
	21,024		
지적업무운영	6,980	5,660	1,320
지적관리 업무운영	6,980	5,660	1,320
201 일반운영비	6,980	5,660	1,320
01 사무관리비	6,980	5,660	1,320
○지적 업무추진 복합기 임차료			
440,000원*12회	5,280		
○경계점좌표등록부 바인더 구입			
50,000원*10박스	500		
○지적측량결과도 바인더 구입			
40,000원*30권	1,200		
부동산 정보 관리(일반공공행정/일반행정)	210,486	269,508	△59,022
	69,380		
	141,106		
부동산 거래운영	17,808	77,530	△59,722
부동산 중개업 및 거래신고 관리	17,808	77,530	△59,722
101 인건비	5,000	64,622	△59,622
04 기간제근로자등보수	5,000	64,622	△59,622
○지적공부-등기부등본 불일치 정비 사업 인건비			
- 퇴직금	5,000		
2,500,000원*2명	5,000		
201 일반운영비	11,808	10,608	1,200
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○개발부담금 비용산정 용역비			
1,000,000원*10회	10,000		
02 공공운영비	1,808	608	1,200
○부동산 실명법 과정금 통지 등기우편요금			
2,530원*20건*12개월	608		
○부동산기록물통합관리시스템 유지보수 용역비			
100,000원*12월	1,200		
301 일반보전금	1,000	1,000	0
14 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산 불법거래 신고 포상금			
500,000원*2건	1,000		
개별공시지가 결정공시	192,678	191,978	700

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산 정보 관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 개별공시지가 결정공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 69,380		
	군 123,298		
개별공시지가 조사 및 결정공시	192,678	191,978	700
	국 69,380		
	군 123,298		
101 인건비	59,438	58,738	700
	국 12,948		
	군 46,490		
04 기간제근로자등보수	59,438	58,738	700
○개별공시지가 기간제 근로자 인건비	59,438		
- 기본급 80,240원*23일*12월*2명	44,293		
	국 5,548		
	군 38,745		
- 주휴수당 80,240원*52주*2명	8,345		
	국 4,000		
	군 4,345		
- 사회보험 200,000원*12개월*2명	4,800		
	국 2,400		
	군 2,400		
- 상여금 500,000원*2회*2명	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
201 일반운영비	133,240	133,240	0
	국 56,432		
	군 76,808		
01 사무관리비	133,240	133,240	0
○개별공시지가 홍보 현수막 및 입간판 제작 1,000,000원*6회	6,000		
	국 3,000		
	군 3,000		
○개별공시지가 감정평가 검증 수수료	123,400		
- 산정지가검증 수수료 600원*180,000필지	108,000		
	국 43,812		
	군 64,188		
- 이동필지검증 수수료 6,900원*2,000필지	13,800		
	국 6,900		
	군 6,900		
- 정밀검증 수수료 16,000원*100필지	1,600		
	국 800		
	군 800		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산 정보 관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 개별공시지가 결정공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 업무추진 프린터기 임차료 220,000원*12개월	2,640		
		국 1,320		
		군 1,320		
	○지가조사실 운영 사무용품 구입 100,000원*12개월	1,200		
		국 600		
		군 600		
공간정보 구축 및 관리(국토및지역개발/지역및도시)		1,254,370	1,382,370	△128,000
공간정보 구축 및 관리		1,254,370	1,382,370	△128,000
공간정보시스템 전산관리		48,370	48,370	0
201 일반운영비		48,370	48,370	0
01 사무관리비		960	960	0
○공간정보시스템 도면검수용 롤용지 구입 160,000원*2박스		320		
○공간정보시스템 운영 전산장비 소모품 구입 160,000원*2대*2회		640		
02 공공운영비		47,410	47,410	0
○토지정보민원열람시스템 유지보수비 633,330원*12개월		7,600		
○부동산종합공부시스템 국산 공간정보SW 유지보수비 770,000원*12개월		9,240		
○통합DB서버 및 스토리지 유지보수비 1,049,160원*12개월		12,590		
○부동산종합공부시스템 유지보수비 1,498,300원*12개월		17,980		
지하시설물 전산화		1,206,000	1,334,000	△128,000
401 시설비및부대비		1,206,000	1,334,000	△128,000
01 시설비		1,206,000	1,334,000	△128,000
○지하시설물 전산화 사업 1,206,000,000원		1,206,000		
새주소사업관리(국토및지역개발/지역및도시)		151,315	168,199	△16,884
		도 10,205		
		군 141,110		
새주소부여사업		151,315	168,199	△16,884
		도 10,205		
		군 141,110		
도로명 및 건물번호 부여사업(보조)		151,315	168,199	△16,884
		도 10,205		
		군 141,110		
201 일반운영비		93,091	93,491	△400
		도 10,205		
		군 82,886		
01 사무관리비		92,611	93,011	△400

부서: 민원봉사과
 정책: 새주소사업관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 새주소부여사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 홍보용품 제작 600,000원*2회	1,200		
○도로명주소 안내도 제작 1,200,000원	1,200		
○도로명주소 건물번호판 제작 15,000원*1,379개	20,685		
	도 6,205		
	군 14,480		
○도로명 홍보용 가족문패 제작 설치 22,000원*500개	11,000		
○도로명판 유지보수비 6,570원*3,048개소	20,026		
○보행자용 도로명판 안내시설 확충 150,000원*170개소	25,500		
○국가지점번호 설치 13,000,000원	13,000		
	도 4,000		
	군 9,000		
02 공공운영비	480	480	0
○스마트KAIS 단말기 사용료 20,000원*12개월*2대	480		
308 자치단체등이전	47,520	53,727	△6,207
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	47,520	53,727	△6,207
○국가주소정보시스템 운영 대행사업비 47,520,000원	47,520		
403 자치단체등자본이전	10,704	20,981	△10,277
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	10,704	20,981	△10,277
○도로명주소 기본도 현행화사업 분담금 10,704,000원	10,704		
행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	179,160	145,902	33,258
인력운영비	98,056	84,553	13,503
인력운영비	98,056	84,553	13,503
101 인건비	98,056	84,553	13,503
01 보수	98,056	84,053	14,003
○민원봉사과 시간외 근무수당	98,056		
-일반직	98,056		
·6급 12,844원*6명*30시간*12개월	27,744		
·7급 11,602원*8명*30시간*12개월	33,414		
·8급 10,416원*7명*30시간*12개월	26,249		
·9급 9,860원*3명*30시간*12개월	10,649		
기본경비	81,104	61,349	19,755
기본경비(민원봉사과)	63,008	16,424	46,584
201 일반운영비	26,432	14,624	11,808
01 사무관리비	26,432	14,624	11,808
○민원봉사과 업무추진 복사용지 구입 25,000원*23명*0.4박스*12개월*80%	2,208		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원봉사과 복합기 임차료 330,000원*12개월*80%*3대	9,504		
○민원봉사과 프린터 토너(흑백) 250,000원*5대*2회*80%	2,000		
○민원봉사과 프린터 토너(컬러) 300,000원*5대*2회*80%	2,400		
○민원봉사과 사무기기 유지관리비 150,000원*12개월*80%	1,440		
○민원봉사과 업무추진 용품 구입 300,000원*5회*80%	1,200		
○신비의 바닷길 축제 행사 차출 지급경비 120,000원*32명*2일	7,680		
202 여비	36,576	1,800	34,776
01 국내여비	36,576	1,800	34,776
○민원봉사과 관내 출장여비 20,000원*32명*9일*12개월*30%	20,736		
○민원봉사과 관외 출장여비 110,000원*32명*3일*5회*30%	15,840		
기본경비(민원행정팀)	3,984	8,595	△4,611
201 일반운영비	3,984	2,880	1,104
01 사무관리비	3,984	2,880	1,104
○민원행정담당 업무추진 급식비 9,000원*7명*60일*80%	3,024		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*5명*12개월*80%	960		
기본경비(허가민원팀)	3,120	6,876	△3,756
201 일반운영비	3,120	2,304	816
01 사무관리비	3,120	2,304	816
○허가민원팀 업무추진 급식비 9,000원*5명*60일*80%	2,160		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*5명*12개월*80%	960		
기본경비(건축안전팀)	3,744	10,314	△6,570
201 일반운영비	3,744	3,456	288
01 사무관리비	3,744	3,456	288
○건축안전팀 업무추진 급식비 9,000원*6명*60일*80%	2,592		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*6명*12개월*80%	1,152		
기본경비(지적팀)	1,872	5,157	△3,285
201 일반운영비	1,872	1,728	144
01 사무관리비	1,872	1,728	144
○지적팀 업무추진 급식비 9,000원*3명*60일*80%	1,296		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*3명*12개월*80%	576		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(부동산관리팀)	2,880	7,260	△4,380
201 일반운영비	2,880	2,688	192
01 사무관리비	2,880	2,688	192
○부동산관리팀 업무추진 급식비 9,000원*4명*60일*80%	1,728		
○부동산관리팀 업무추진 사무용품 구입 20,000원*6명*12개월*80%	1,152		
기본경비(지적재조사팀)	2,496	6,723	△4,227
201 일반운영비	2,496	2,151	345
01 사무관리비	2,496	2,151	345
○지적재조사팀 업무추진 급식비 9,000원*4명*60일*80%	1,728		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*4명*12일*80%	768		