

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 지산면

부서: 지산면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민과 함께하는 자치행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지산면	629,066	607,513	21,553
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	443,260	429,950	13,310
주민과 함께하는 자치행정	443,260	429,950	13,310
일반행정 수행	33,290	23,612	9,678
201 일반운영비	28,290	18,612	9,678
01 사무관리비	2,520	2,520	0
○청사 화장실 유지관리 용품 구입	150,000원*12개월 1,800		
○인증기 소모품	60,000원*12개월 720		
02 공공운영비	25,770	16,092	9,678
○청사 난방비 등 유지관리비	3,000		
-연료비	150,000원*12개월 1,800		
-유지관리비	100,000원*12개월 1,200		
○복지회관 유지관리비	100,000원*12개월 1,200		
○업무용차량 유지관리비	21,570		
-승용(1호차)	1,890원*230ℓ*12개월 5,217		
-산불진화차	1,890원*230ℓ*12개월 5,217		
-청소차량	1,890원*400ℓ*12개월 9,072		
-복지차량(전기)	180원*200KWH*12개월 432		
-전기화물차	180원*200KWH*12개월 432		
-유지관리비	100,000원*12개월 1,200		
405 자산취득비	5,000	5,000	0
01 자산및물품취득비	5,000	5,000	0
○청사관리 및 물품 구입	5,000,000원 5,000		
마을행정 운영지원	178,196	178,196	0
301 일반보전금	178,196	178,196	0
07 통장·이장·반장활동보상금	173,530	173,530	0
○이장활동보상금	168,480		
-기본수당	300,000원*36명*12개월 129,600		
-상여금	300,000원*36명*2회 21,600		
-회의참석수당	20,000원*36명*2회*12개월 17,280		
○반장보상금	25,000원*101명*2회 5,050		
11 행사실비지원금	4,320	4,320	0
○이장단 산업시찰 행사실비 보상금	120,000원*36명 4,320		
14 기타보상금	346	346	0
○이장 쓰레기봉투 지급	800원*36명*12개월 346		
과적한 생활환경 조성	33,097	33,048	49
201 일반운영비	30,597	30,548	49
01 사무관리비	5,500	5,500	0

부서: 지산면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민과 함께하는 자치행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○명품가로수길 및 꽃동산 관리비 3,000,000원	3,000		
○면소재지 꽃박스 및 가로화단 관리용품 구입 250,000원*10회	2,500		
02 공공운영비	25,097	25,048	49
○예취기 장비 유지비 500,000원*2회	1,000		
○방역장비 유지비 250,000원*2회	500		
○공중화장실관리 유지비	14,260		
-상수도요금 45,000원*12개월	540		
-전기요금 60,000원*12개월	720		
-시설보수비 700,000원*10회	7,000		
-정화조 수거료 600,000원*5회	3,000		
-청소관리 등 용품 250,000원*12개월	3,000		
○연료비(마을방역단 유류대 지원) 1,890원*13ℓ*36리*5회	4,423		
○자체 하계방역 유류대 1,890원*130ℓ*20회	4,914		
206 재료비	2,500	2,500	0
01 재료비	2,500	2,500	0
○면소재지 꽃박스 및 가로화단 재료 구입 250,000원*10회	2,500		
과적한 생활환경 조성(인건비)	87,677	84,214	3,463
101 인건비	87,677	84,214	3,463
04 기간제근로자등보수	87,677	84,214	3,463
○연도변 및 소공원 풀베기 인건비 150,000원*7명*15일*3회	47,250		
○등산로정비 인건비 100,000원*10명*4일*3회	12,000		
○명품가로수길 및 꽃동산 관리 인건비 100,000원*10명*2일*5회	10,000		
○방역소독 인건비	5,911		
-기본급 9,620원*8시간*1명*56일	4,310		
-주휴수당 9,620원*8시간*1명*13일	1,001		
-사회보험 150,000원*1명*4개월	600		
○청사 환경정비 인건비 200,000원*4명*2회	1,600		
○청사 청소 및 청사관리 인건비	10,916		
-기본급 9,620원*3시간*1명*250일	7,215		
-주휴수당 9,620원*3시간*1명*52주	1,501		
-사회보험 100,000원*1명*12개월	1,200		
-명절휴가비 500,000원*1명*2회	1,000		
주민숙원사업 추진	50,000	50,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0

부서: 지산면

정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)

단위: 주민과 함께하는 자치행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지산면 주민숙원사업 추진 50,000,000원	50,000		
	재해대비 및 응급복구	50,000	50,000	0
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	○태풍피해 등 재해대비 정비사업 50,000,000원	50,000		
	지산면(업무추진비)	11,000	10,880	120
	203 업무추진비	11,000	10,880	120
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진비 6,600,000원	6,600		
	02 정원가산업무추진비	800	680	120
	○직원 체육대회 등 사기진작 40,000원*20명	800		
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○부서운영업무추진비(20인이하) 300,000원*12개월	3,600		
	행정운영경비(지산면)(기타/기타)	185,806	177,563	8,243
	인력운영비	61,432	61,559	△127
	인력운영비	59,512	61,559	△2,047
	101 인건비	59,512	61,559	△2,047
	01 보수	59,512	61,559	△2,047
	○지산면 시간외 근무수당	59,512		
	-일반직	59,512		
	·6급 12,321원*5명*20시간*12개월	14,786		
	·7급 11,130원*6명*30시간*12개월	24,041		
	·8급 9,992원*3명*30시간*12개월	10,792		
	·9급 9,160원*3명*30시간*12개월	9,893		
	인력운영비(공무직근로자)	1,920	0	1,920
	202 여비	1,920	0	1,920
	01 국내여비	1,920	0	1,920
	○공무직 근로자 관내 출장여비 20,000원*2명*4일*12개월	1,920		
	기본경비	124,374	116,004	8,370
	기본경비(지산면)	124,374	116,004	8,370
	201 일반운영비	74,022	68,232	5,790
	01 사무관리비	50,972	50,612	360
	○종합행정 업무추진 급량비 8,000원*18명*60일	8,640		
	○운영수당	8,160		
	-일·숙직비(일직) 60,000원*1명*116일	6,960		
	-일·숙직비(보강) 60,000원*2명*10일	1,200		

부서: 지산면
 정책: 행정운영경비(지산면)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○홍보물 제작(현수막, 간판, 안내판 등) 100,000원*15회	1,500		
○청사 정수기 관리비 35,000원*3대*12개월	1,260		
○청사 화장실 비데 관리비 56,600원*12개월	680		
○청사 환경미화용 화분 구입 100,000원*12개월	1,200		
○청사 유지관리비 400,000원*12개월	4,800		
○무인경비 용역료 154,000원*12개월	1,848		
○무인민원발급기 운영 CCTV 임차료 55,000원*12개월	660		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*22명*12개월*80%	4,224		
○전자복사용지 구입 25,000원*17명*0.8박스*12개월	4,080		
○면정 업무추진 복합기 임차료 330,000원*2대*12개월	7,920		
○면정 업무추진 프린터 토너 구입(컬러) 300,000원*4개*3회	3,600		
○다기능 사무기기 유지비 200,000원*1개*12개월	2,400		
02 공공운영비	23,050	17,620	5,430
○우편 발송요금 350,000원*12개월	4,200		
○청사관리 전기요금 1,000,000원*12개월	12,000		
○환경개선 부담금 50,000원*2회	100		
○상수도 요금 110,000원*12개월	1,320		
○유선방송 사용료 20,000원*2대*12개월	480		
○공용차량 보험료	4,950		
-중형 승용차 950,000원*2대	1,900		
-소형 화물차 1,050,000원*2대	2,100		
-특수차 950,000원*1대	950		
202 여비	50,352	47,772	2,580
01 국내여비	7,152	6,972	180
○종합행정 업무추진 관외 출장여비 110,000원*4명*3일*12개월*30%	4,752		
○가족관계사무 추진 관외 출장여비 80,000원*1명*15회	1,200		
○신비의 바닷길 축제 종사자 여비 20,000원*20명*3일	1,200		
02 월액여비	43,200	40,800	2,400
○종합행정 업무추진 월액여비 200,000원*18명*12개월	43,200		