

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
 정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	4,431,215	6,505,568	△2,074,353
국	61,835		
군	4,369,380		
세정 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	197,370	223,932	△26,562
자주재원확충	197,370	223,932	△26,562
지방세 부과징수	154,540	187,062	△32,522
201 일반운영비	87,293	88,443	△1,150
01 사무관리비	29,800	29,940	△140
○지방세 및 세외수입 책자 구입			
20,000원*27권*4회	2,160		
○지방소득세 사전안내문 및 납부서 구입			
700,000원*1회	700		
○지방세 고지서 제작 구입	19,140		
-취득세 납부서	66,000원*30박스	1,980	
-납세고지서	66,000원*60박스	3,960	
-재산세 안내문	66,000원*20박스	1,320	
-재산세 고지서	66,000원*40박스	2,640	
-독촉 고지서	66,000원*40박스	2,640	
-체납 고지서	66,000원*80박스	5,280	
-압류 예고서	66,000원*5박스	330	
-과오납 환급 안내문			
66,000원*5박스	330		
-지방소득세 안내문			
66,000원*10박스	660		
○지방세 홍보물 제작	6,800		
-현수막	60,000원*8매*10회	4,800	
-입간판	10,000원*8매*10회	800	
-리플릿	400원*3,000매	1,200	
○지방소득세 홍보	1,000		
-현수막	60,000원*10매	600	
-배너	100,000원*2매	200	
-리플릿	400원*500매	200	
02 공공운영비	57,493	58,503	△1,010
○지방세 고지서 송달 우편료	48,200		
-일반 우편료	400원*80,000건	32,000	
-등기 우편료	2,100원*7,000건	14,700	
-등기 반송료	1,500,000원*1년	1,500	
○고속프린터 유지보수 및 소모품 교체	8,293		
-유지보수비	450,000원*12개월	5,400	
-필터세트 및 압착롤러 청소기 교체			
418,000원*1회	418		
-급지 및 봉합부 롤러세트 교체			
1,760,000원*1회	1,760		
-정착기 청소 장치			
715,000원*1회	715		

부서: 세무회계과
 정책: 세정 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 자주재원확충

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방소득세 사전안내문 및 납부서 발송 우 편요금 400원*2,500건	1,000		
306 출연금	2,006	2,034	△28
01 출연금	2,006	2,034	△28
○지방세 연구원 출연금 2,006,000원*1년	2,006		
308 자치단체등이전	2,989	34,333	△31,344
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	2,989	34,333	△31,344
○지방세 정보화 사업	2,989		
-표준지방세정보시스템 운영지원 1,063,000원*1년	1,063		
-위택스시스템 운영지원 1,882,000원*1년	1,882		
-과세통합관리시스템 운영지원 44,000원*1년	44		
403 자치단체등자본이전	62,252	62,252	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	62,252	62,252	0
○차세대 지방세정보시스템 구축 사업 62,252,000원*1년	62,252		
세무회계과(업무추진비)	42,830	36,870	5,960
203 업무추진비	42,830	36,870	5,960
01 기관운영업무추진비	37,670	32,670	5,000
○기관운영업무추진비(부군수) 37,670,000원	37,670		
04 부서운영업무추진비	5,160	4,200	960
○부서운영업무추진비(36인) 430,000원*12개월	5,160		
과표관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	179,102	169,189	9,913
	국 군		
	61,835 117,267		
개별주택관리	179,102	169,189	9,913
	국 군		
	61,835 117,267		
개별주택 가격조사	4,570	7,900	△3,330
201 일반운영비	4,570	6,460	△1,890
01 사무관리비	4,570	6,460	△1,890
○개별 주택조사 전산용지 구입	1,890		
-산정조서 20원*10,000매	200		
-결정조서 20원*10,000매	200		
-136칼럼 38,000원*30박스	1,140		
-바인더 3,500원*100개	350		
○주택조사 안내 홍보물 제작	2,680		
-현수막 60,000원*10매*4회	2,400		
-입간판 10,000원*7매*4명	280		

부서: 세무회계과
 정책: 과표관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 개별주택관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별주택 가격조사(인건비)	89,797	79,389	10,408
	국 군 27,075 62,722		
101 인건비	73,101	71,252	1,849
03 공무원(무기계약)근로자보수	73,101	71,252	1,849
○개별주택 가격조사 인건비	73,101		
-기본급 1,818,970원*2명*12개월	43,656		
-기말수당 1,818,970원*2명*4회	14,552		
-명절휴가비 1,818,970원*2명*2회*60%	4,366		
-초과근무수당 15,724원*2명*12시간*12개월	4,529		
-정액급식비 130,000원*2명*12개월	3,120		
-교통보조비 50,000원*2명*12개월	1,200		
-연차수당(10일) 83,861원*2명*10일	1,678		
304 연금부담금등	16,696	8,137	8,559
	국 군 27,075 △10,379		
04 공무원(무기계약)근로자 보험료부담금 등	16,696	8,137	8,559
○개별주택 가격조사 근로자 보험료	16,696		
-건강보험료 137,139,570원*3.4%	4,663		
	국 군 27,075 △22,412		
-장기요양보험료 4,662,740원*6.55%	306		
-국민연금 137,139,570원*4.5%	6,172		
-고용보험료 137,139,570원*1.55%	2,126		
-산재보험료 137,139,570원*2.5%	3,429		
개별주택 가격조사(보조)	84,735	81,900	2,835
	국 군 34,760 49,975		
201 일반운영비	84,735	81,900	2,835
	국 군 34,760 49,975		
01 사무관리비	84,735	81,900	2,835
○개별주택가격 검증 수수료 6,300원*13,450호	84,735		
	국 군 34,760 49,975		
세입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	171,380	120,552	50,828
지방세 징수관리	123,956	88,168	35,788
징수관리	123,956	88,168	35,788
201 일반운영비	68,956	71,668	△2,712
01 사무관리비	20,360	23,380	△3,020
○지방세 체납액 일제정리 홍보물 제작	1,260		

부서: 세무회계과
 정책: 세입 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지방세 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-현수막	60,000원*9매*2회	1,080	
-입간판	10,000원*9매*2회	180	
○신용정보 조회 서비스 이용료	2,640,000원*1년	2,640	
○전자예금압류 서비스 이용료	2,200,000원*1년	2,200	
○공매대행 수수료	2,000,000원*1년	2,000	
○가상계좌수납시스템 운영	11,660		
-유지보수비	8,780,000원*1년	8,780	
-수수료	80원*3,000건*12개월	2,880	
○DB 유지관리	50,000원*12개월	600	
02 공공운영비	48,596	48,288	308
○우편요금	47,156		
-독촉고지서	400원*52,000건	20,800	
-체납고지서	400원*62,800건	25,120	
-체납처분 예고통지서	103,000원*12회	1,236	
○전화요금(모바일 차량영치 시스템)	60,000원*2대*12개월	1,440	
405 자산취득비	55,000	16,500	38,500
01 자산및물품취득비	55,000	16,500	38,500
○지방세 체납차량 구입	55,000,000원*1대	55,000	
세외수입 관리	47,424	32,384	15,040
세외수입 관리	47,424	32,384	15,040
201 일반운영비	28,400	13,360	15,040
01 사무관리비	18,900	3,860	15,040
○세외수입 체납액 일제정리 홍보물 제작	1,600		
-현수막	60,000원*12매*2회	1,440	
-입간판	10,000원*8매*2회	160	
○세외수입 전산고지서 제작 구입	2,000,000원	2,000	
○군 금고검사 수당	300		
-위원수당	70,000원*1명*2일	140	
-위원여비	160,000원*1명	160	
○부가가치세 환급업무 세무사 수수료 등	15,000,000원*1년	15,000	
02 공공운영비	9,500	9,500	0
○세외수입 체납고지서 발송 우편요금	400원*23,750건	9,500	
308 자치단체등이전	19,024	19,024	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,024	19,024	0
○세외수입정보시스템 유지관리비	19,024,000원*1년	19,024	

부서: 세무회계과
 정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 지출업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계업무(일반공공행정/지방행정·재정지원)	111,574	115,939	△4,365
지출업무	95,574	99,939	△4,365
일반회계 및 특별회계지출	95,574	99,939	△4,365
201 일반운영비	72,524	72,524	0
01 사무관리비	69,544	69,544	0
○결산서 및 부속서류 유인	150,000원*100권	15,000	
○결산검사장 수감용품 구입	3,000,000원*1회	3,000	
○회계관리 업무추진 전산소모품	3,000,000원*1년	3,000	
○하자검수 프로그램 유지보수비	384,000원*12개월	4,608	
○계약관련 프로그램 유지보수비	622,000원*12개월	7,464	
○채권압류 공탁수수료	500,000원*1년	500	
○전자입찰수수료	550,000원*12개월	6,600	
○계약정보공개시스템 유지보수비	384,000원*12개월	4,608	
○세입세출재정정보공개시스템	147,000원*12개월	1,764	
○알기 쉬운 결산보고서 제작	13,000,000원*1회	13,000	
○결산검사 위원 일비	100,000원*5명*20일	10,000	
02 공공운영비	2,980	2,980	0
○회계관직 공무원재정보증보험료	22,000원*130명	2,860	
○조달청 대금고지 알람서비스	10,000원*12개월	120	
203 업무추진비	20,000	24,365	△4,365
03 시책추진업무추진비	20,000	24,365	△4,365
○시책추진 업무추진비	20,000,000원	20,000	
301 일반보전금	2,300	2,300	0
11 행사실비지원금	2,300	2,300	0
○결산검사	2,300		
-결산검사 위원 급량비	8,000원*5명*20일	800	
-결산검사 위원 교육여비	300,000원*5명	1,500	
307 민간이전	750	750	0
12 민간인위탁교육비	750	750	0
○결산검사 위원 위탁교육비	150,000원*5명	750	
복식부기 운영	16,000	16,000	0
복식부기 운영	16,000	16,000	0

부서: 세무회계과
 정책: 회계업무(일반공공행정/지방행정·재정지원)
 단위: 복식부기 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	16,000	16,000	0
	01 사무관리비	16,000	16,000	0
	○재무보고서 검증 수수료 16,000,000원*1년	16,000		
재산관리행정(일반공공행정/일반행정)		3,598,734	5,707,486	△2,108,752
재산 관리		625,900	664,900	△39,000
국·공유재산 관리		625,900	664,900	△39,000
	201 일반운영비	625,900	634,900	△9,000
	01 사무관리비	20,900	20,900	0
	○일반수용비	20,900		
	－국·공유재산 측량수수료 800,000원*12회	9,600		
	－온비드 등록수수료 10,000원*30회	300		
	－온비드 낙찰수수료 1,000,000원*1회	1,000		
	－국·공유재산 감정평가수수료 ·감정평가 수수료(수시) 2,500,000원*4회	10,000 10,000		
	02 공공운영비	605,000	614,000	△9,000
	○공공요금 및 제세	605,000		
	－지방청사 재해복구 공제회비 ·관공서 공제회비 130,000,000원*1년	605,000 130,000		
	·건물 시설복구 공제회비 190,000,000원*1년	190,000		
	·영조물배상 공제회비 250,000,000원*1년	250,000		
	·행정종합배상공제회비 32,000,000원*1년	32,000		
	·영조물 배상공제 자기 부담금 100,000원*30회	3,000		
공유재산관리		2,523,570	4,356,490	△1,832,920
청사관리		680,764	682,762	△1,998
	201 일반운영비	677,764	679,547	△1,783
	01 사무관리비	25,360	57,490	△32,130
	○일반수용비	22,900		
	－청사 관리용품 구입 ·쓰레기 규격봉투 4,000,000원*1년	20,400 4,000		
	·청사 관리용 소모품 300,000원*12개월	3,600		
	·화장실용 화장지 7,600,000원*1년	7,600		
	·청사 전기용품 구입 1,100,000원*1년	1,100		
	·화장실 소독약품 구입 1,400,000원*1년	1,400		

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 균유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 화장실용 세정제 구입 1,300,000원*1년	1,300		
· 화장실용 방향제 구입 1,400,000원*1년	1,400		
-청사 정화조 인분 수거비 800,000원*2회	1,600		
-청사 화분 화초 식재비 900,000원*1년	900		
○청사 환경정비용 화분 구입 80,000원*12개월	960		
○청사관리 청소 작업복 구입 375,000원*4명	1,500		
02 공공운영비	652,404	622,057	30,347
○공공요금 및 제세	355,564		
-본청 전기 사용료	328,130		
· 기본료 7,170원*750KW*12개월	64,530		
· 여름철 120원*160,000KW*4개월	76,800		
· 봄·가을 80원*160,000KW*6개월	76,800		
· 겨울 110원*200,000KW*5개월	110,000		
-2호 관사 전기사용료	1,014		
· 기본료 8,160원*3KW*12개월	294		
· 사용료 200원*300KW*12개월	720		
-본청 상하수도 사용료 900원*20,000톤	18,000		
-관사 상하수도 사용료 및 관리비 40,000원*12개월	480		
-관사 LPG가스 사용료 150,000원*12개월	1,800		
-소방시설장비 검사비 2,000,000원*1회	2,000		
-소방안전 협회비 70,000원*2회	140		
-관사 인터넷 등 통신요금 1,000,000원*1년	1,000		
-청사폐기물 처리 수수료 1,500,000원*2회	3,000		
○청사관리용 화물차 유지관리비 1,500,000원*1년	1,500		
○시설장비 유지비	295,340		
-본청 및 읍면 전기설비 보수 5,000,000원*2회	10,000		
-전기 안전관리 위탁 수수료 950,000원*12개월	11,400		
-공직자숙소 전기안전관리 위탁 수수료 250,000원*12개월	3,000		
-본청 및 공직자숙소 정수기,비데관리 위 탁수수료 1,220,000원*12개월	14,640		

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 공유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-본청 정수기 및 노후비데 교체 250,000원*12개월	3,000		
-전기 정기안전검사 수수료 ·본청 2,000,000원*1회	2,000		
-오·폐수 처리시설 관리 위탁비 300,000원*12개월	3,600		
-청사 해충방제 관리 위탁 수수료 800,000원*12개월	9,600		
-공직자숙소 해충방제 위탁 수수료 2,500,000원*4회	10,000		
-본청 및 공직자숙소 승강기 안전관리 위 탁 수수료 320,000원*12개월	3,840		
-본청 승강기 검사료 300,000원*1회	300		
-기계 시설장비 유지비 5,000,000원*2회	10,000		
-전기 시설장비 유지비 5,000,000원*2회	10,000		
-본청 고효율 LED 교체비 6,000,000원*1개소	6,000		
-대회의실 공조기 항균필터 교체비 500,000원*2회	1,000		
-청사 냉·난방기 천정필터 청소비 3,000,000원*1회	3,000		
-청사 냉·난방기 분해세척 청소비 15,000,000원*1회	15,000		
-냉·난방기 유지 보수비 2,500,000원*2회	5,000		
-청사 건축물 시설 보수비 5,000,000원*10회	50,000		
-공유건축물 시설 보수비 3,000,000원*10회	30,000		
-읍면청사 시설물 보수비 5,000,000원*7개소	35,000		
-소방시설 안전관리 용역비 330,000원*12개월	3,960		
-청사 대청소 용역비 12,000,000원*1회	12,000		
-청사 물탱크 청소 용역비 3,000,000원*1회	3,000		
-청사 조경수목 유지관리비 5,000,000원*4회	20,000		
-3종 시설물 정기안전점검 용역비 10,000,000원*2회	20,000		
206 재료비	3,000	3,215	△215
01 재료비	3,000	3,215	△215
○청사 조경수목 관리용 농약 및 비료대 3,000,000원*1년	3,000		
청사관리(인건비)	80,806	74,658	6,148

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 군유재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	80,806	74,658	6,148
04 기간제근로자등보수	80,806	74,658	6,148
○청사관리 인건비	57,718		
-기본급 76,960원*2명*260일	40,020		
-주휴수당 76,960원*2명*52주	8,004		
-사회보험료 250,000원*2명*12개월	6,000		
-상여금 500,000원*2명*2회	2,000		
-기간제 근로자 연가보상비 76,960원*2명*11일	1,694		
○청사 및 군유시설 조경관리 인건비 76,960원*2명*150일	23,088		
청사관리(읍면)	320,000	970,000	△650,000
401 시설비및부대비	320,000	970,000	△650,000
01 시설비	310,400	951,861	△641,461
○읍면청사 개보수 공사 320,000,000원*97%	310,400		
02 감리비	9,600	18,139	△8,539
○읍면청사 개보수공사 감리비 320,000,000원*3%	9,600		
청사관리(본청)	1,442,000	2,629,070	△1,187,070
401 시설비및부대비	1,442,000	2,629,070	△1,187,070
01 시설비	1,432,000	2,586,800	△1,154,800
○(구)향동초 철거 및 부지 정비 공사 설계용역비 30,000,000원	30,000		
○공직자숙소(새로빌) 리모델링 공사 750,000,000원*1개소	750,000		
○군 청사 가로등 교체공사 5,000,000원*20개소	100,000		
○군 청사 경관조명 교체공사 100,000,000원*1조	100,000		
○군 청사 시설관리 유지비 5,000,000원*10건	50,000		
○행정차량 관리동 전기충전시설 조성 설계용역비 10,000,000원	10,000		
○군 청사 및 읍면사무소 LED 기관 명칭 간판 제작 18,000,000원*9개소	162,000		
○군의회 리모델링 공사 200,000,000원*1개소	200,000		
○3종 시설물 내진구조 보수공사 5,000,000원*2회*3개소	30,000		
02 감리비	10,000	42,270	△32,270
○공직자숙소(새로빌) 리모델링 공사 감리비 10,000,000원*1개소	10,000		
물품관리	255,600	128,700	126,900
물품관리	255,600	128,700	126,900
201 일반운영비	6,800	6,800	0

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 물품관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	6,800	6,800	0
○정수물품 등 수리비(사무용)			
200,000원*10회	2,000		
○물품관리 시스템 전자태그 유지보수비			
400,000원*12개월	4,800		
405 자산취득비	248,800	121,900	126,900
01 자산및물품취득비	248,800	121,900	126,900
○본청 사무용 집기 구입	79,000		
－책상	270,000원*50개	13,500	
－서랍	250,000원*90개	22,500	
－캐비닛	350,000원*40개	14,000	
－사무용의자 교체	175,000원*100개	17,500	
－세단기	1,250,000원*2대	2,500	
－냉장고	1,000,000원*2대	2,000	
－칸막이	350,000원*20개	7,000	
○본청 노후 비품 구입	300,000원*10개	3,000	
○사무용 컬러복사기 구입			
5,000,000원*4대	20,000		
○읍·면사무소 사무용 집기 구입			
7,500,000원	7,500		
○공직자숙소(새로빌) 집기 구입	69,300		
－냉장고	500,000원*18대	9,000	
－침대	450,000원*18개	8,100	
－세탁기	1,000,000원*18대	18,000	
－TV	700,000원*18대	12,600	
－가구류	1,200,000원*18세대	21,600	
○공직자숙소 운동기구 구입			
5,000,000원*14개	70,000		
관용자동차 관리	193,664	557,396	△363,732
차량수선유지	193,664	557,396	△363,732
201 일반운영비	190,664	154,396	36,268
01 사무관리비	42,818	18,500	24,318
○업무추진 차량 임차료			
755,000원*2대*12개월	18,120		
○고속도로 통행료 및 주차료			
34,000원*100회	3,400		
○자동차 정기검사 수수료			
54,000원*17대	918		
○행정차량관리사무실 관리용품 구입			
200,000원*12개월	2,400		
○관용차량 세차비	10,980		
－승용	45,000원*3대*5회*12개월	8,100	
－승합	60,000원*2대*2회*12개월	2,880	
○운전공무원 피복비			
200,000원*35명	7,000		

부서: 세무회계과
 정책: 재산관리행정(일반공공행정/일반행정)
 단위: 관용자동차 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	147,846	135,896	11,950
○과소, 읍·면 관용차량 자동차세 150,000원*90대	13,500		
○과소, 읍·면 관용차량 환경개선부담금 40,000원*30대*2회	2,400		
○과소, 읍·면 관용차량 자동차 보험료	54,350		
- 대형 승용차 780,000원*8대	6,240		
- 중형 승용차 700,000원*14대	9,800		
- 소형 승용차 550,000원*3대	1,650		
- 대형 승합차 850,000원*1대	850		
- 중형 승합차 500,000원*4대	2,000		
- 대형 화물차 1,000,000원*1대	1,000		
- 중형 화물차 650,000원*1대	650		
- 소형 화물차 760,000원*21대	15,960		
- 특수차 850,000원*19대	16,150		
- 이륜차 50,000원*1대	50		
○차량유류대 및 유지관리비	77,200		
- 승용(대형) 9,400,000원*4대	37,600		
- 승용(중형) 6,000,000원*4대	24,000		
- 승합(대형) 800,000원*1대*12개월	9,600		
- 승합(중형) 500,000원*1대*12개월	6,000		
○공용차량 TV 수신료 33,000원*12개월	396		
301 일반보전금	3,000	3,000	0
11 행사실비지원금	3,000	3,000	0
○도·시·군간 운전공무원 가족 체육대회 참가 3,000,000원*1회	3,000		
행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)	173,055	168,470	4,585
인력운영비	99,595	96,711	2,884
인력운영비	99,595	96,711	2,884
101 인건비	99,595	96,711	2,884
01 보수	99,595	96,711	2,884
○세무회계과 시간외 근무수당	99,595		
- 일반직 6급 12,321원*7명*30시간*12개월	31,049		
- 일반직 7급 11,130원*10명*30시간*12개월	40,068		
- 일반직 8급 9,992원*7명*30시간*12개월	25,180		
- 일반직 9급 9,160원*1명*30시간*12개월	3,298		
기본경비	73,460	71,759	1,701
기본경비(세무회계과)	18,596	17,696	900
201 일반운영비	16,436	16,196	240
01 사무관리비	16,436	16,196	240

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직원 기본 사무용품 구입 10,000원*26명*12개월*80%	2,496		
○복사용지 구입 25,000원*26명*0.6박스*12개월*80%	3,744		
○사무실 정수기 렌탈료 63,000원*12개월	756		
○사무기기 운영비	9,440		
-프린터 토너(흑백) 250,000원*8개*2회*80%	3,200		
-프린터 토너(칼라) 300,000원*3개*3회*80%	2,160		
-고지서 출력용 고속프린터 토너 450,000원*1개*2회*80%	720		
-복사기 토너(흑백) 150,000원*1개*2회*80%	240		
-복사기 토너(칼라) 250,000원*3개*2회*80%	1,200		
-사무기기 유지관리비 200,000원*12개월*80%	1,920		
202 여비	2,160	1,500	660
01 국내여비	2,160	1,500	660
○신비의 바닷길 축제 종사자 여비 20,000원*36명*3일	2,160		
기본경비(세정팀)	7,155	13,752	△6,597
201 일반운영비	2,880	4,608	△1,728
01 사무관리비	2,880	4,608	△1,728
○세정 업무추진 급량비 8,000원*5명*60일*80%	1,920		
○세정 업무추진 사무용품 구입 20,000원*5명*12개월*80%	960		
202 여비	4,275	9,144	△4,869
01 국내여비	4,275	9,144	△4,869
○세정 업무추진 관내 출장여비 20,000원*5명*5일*12개월*30%	1,800		
○세정 업무추진 관외 출장여비 110,000원*5명*3일*5회*30%	2,475		
기본경비(징수팀)	5,157	5,157	0
201 일반운영비	1,728	1,728	0
01 사무관리비	1,728	1,728	0
○징수 업무추진 급량비 8,000원*3명*60일*80%	1,152		
○징수 업무추진 사무용품 구입 20,000원*3명*12개월*80%	576		
202 여비	3,429	3,429	0
01 국내여비	3,429	3,429	0
○징수 업무추진 관내 출장여비 20,000원*3명*9일*12개월*30%	1,944		

부서: 세무회계과
 정책: 행정운영경비(세무회계과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○징수 업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*3일*5회*30%	1,485		
기본경비(세외수입팀)	3,429	3,429	0
201 일반운영비	1,728	1,728	0
01 사무관리비	1,728	1,728	0
○세외수입 업무추진 사무용품 구입 20,000원*3명*12개월*80%	576		
○세외수입 업무추진 급량비 8,000원*3명*60일*80%	1,152		
202 여비	1,701	1,701	0
01 국내여비	1,701	1,701	0
○세외수입 업무추진 관내 출장여비 20,000원*3명*12개월*30%	216		
○세외수입 업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*3일*5회*30%	1,485		
기본경비(경리팀)	15,471	13,752	1,719
201 일반운영비	5,184	4,608	576
01 사무관리비	5,184	4,608	576
○회계관리 업무추진 급량비 8,000원*9명*60일*80%	3,456		
○회계관리 업무추진 사무용품 구입 20,000원*9명*12개월*80%	1,728		
202 여비	10,287	9,144	1,143
01 국내여비	10,287	9,144	1,143
○회계관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*9명*9일*12개월*30%	5,832		
○회계관리 업무추진 관외 출장여비 110,000원*9명*3일*5회*30%	4,455		
기본경비(재산관리팀)	13,752	12,033	1,719
201 일반운영비	4,608	4,032	576
01 사무관리비	4,608	4,032	576
○재산관리 업무추진 급량비 8,000원*8명*60일*80%	3,072		
○재산관리 업무추진 사무용품 구입 20,000원*8명*12개월*80%	1,536		
202 여비	9,144	8,001	1,143
01 국내여비	9,144	8,001	1,143
○재산관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*8명*9일*12개월*30%	5,184		
○재산관리 업무추진 관외 출장여비 110,000원*8명*3일*5회*30%	3,960		
기본경비(차량관리)	9,900	5,940	3,960
202 여비	9,900	5,940	3,960
01 국내여비	9,900	5,940	3,960
○운전자 업무추진 관외 출장여비 110,000원*5명*5회*12개월*30%	9,900		