

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	3,678,379	4,268,536	△590,157
국	408,562		
도	12,000		
군	3,249,139		
추	8,678		
주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)	169,431	230,845	△61,414
국	30,416		
군	139,015		
주민만족 민원처리	169,431	230,845	△61,414
국	30,416		
군	139,015		
민원행정업무 운영(인건비)	1,500	30,171	△28,671
101 인건비	1,500	30,171	△28,671
04 기간제근로자등보수	1,500	29,671	△28,171
○민원실 근무자 근무복 제작(기간제근로자) 250,000원*3명*2회	1,500		
민원행정업무 운영	127,165	151,355	△24,190
201 일반운영비	105,705	105,705	0
01 사무관리비	65,810	63,890	1,920
○어디서나 민원처리 팩스 소모품 구입 150,000원*4대*3회	1,800		
○민원실 근무자 근무복 제작(공무직) 250,000원*12명*2회	6,000		
○무인민원발급기 운영 소모품 구입 200,000원*11대*2회	4,400		
○민원접수 및 제증명발급 인증기 소모품 구 입 50,000원*1대*12회	600		
○통합민원발급기 운영 소모품 구입 300,000원*6회	1,800		
○주민등록등초본발급 용지 구입 26,000원*30박스	780		
○인감증명발급 용지 구입 80,000원*20박스	1,600		
○무인민원발급기 용지 구입 52,000원*30박스	1,560		
○민원담당 공무원 심신치유 힐링 프로그램 위탁운영 7,000,000원*2회	14,000		
○주민등록일제정리 홍보 현수막 제작 600,000원*4회	2,400		
○민원서비스 안내 홍보물 제작 600,000원*4회	2,400		
○제증명 발급 복사용지 구입 25,000원*50박스	1,250		
○민원실 근무자 근무복 제작(일반직) 250,000원*25명*2회	12,500		
○민원실 환경개선 용품 구입 500,000원*4회	2,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민등록증 신규발급 수수료 500,000원*12개월	6,000		
○주민등록 신분증 및 지문 확인 스캐너 구입 800,000원*3대	2,400		
○업무추진용 차량 유지비 200,000원*12개월	2,400		
○제증명수수료 결재 카드단말기 임차료 및 수수료 20,000원*8대*12개월	1,920		
02 공공운영비	39,895	41,815	△1,920
○업무배상 공제회비	3,295		
-주민등록업무 담당자 50,660원*10명	507		
-인감업무 담당자 153,410원*10명	1,535		
-통합민원업무 담당자 84,000원*1명	84		
-여권업무 담당자 47,000원*1명	47		
-가족관계등록업무 담당자 38,500원*9명	347		
-부동산특별조치법업무 담당자 98,200원*2명	197		
-부동산거래검인업무 담당자 50,700원*2명	102		
-개별공시지가산정업무 담당자 50,700원*2명	102		
-지적측량성과도검사업무 담당자 50,675원*4명	203		
-건축물 관리대장 작성,발급 업무 담당자 42,625원*4명	171		
○무인민원발급기 유지보수비(13대) 1,600,000원*12개월	19,200		
○민원만족도조사시스템 유지보수비 430,000원*12개월	5,160		
○민원만족도 조사 ARS 전화요금 100,000원*12개월	1,200		
○무인민원발급기(진도항,금골) 국가전용망 회선요금 300,000원*2회선*12개월	7,200		
○읍면 민원실 안전근무 비상벨 사용요금 320,000원*12개월	3,840		
303 포상금	3,600	0	3,600
01 포상금	3,600	0	3,600
○민원 우수공무원 표창자 포상금 180,000원*20명*1회	3,600		
308 자치단체등이전	17,860	15,650	2,210
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	15,650	2,210
○차세대 주민등록시스템 운영 17,860,000원*1회	17,860		
여권사무대행경비지원	10,007	10,007	0
	국 10,007		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	9,000	9,000	0
국	9,000		
01 사무관리비	9,000	9,000	0
○민원인 편의제공 홍보물 제작 9,000,000원	9,000		
국	9,000		
202 여비	1,007	1,007	0
국	1,007		
01 국내여비	1,007	1,007	0
○여권사무대행기관 업무추진 관외 출장여비 1,007,000원	1,007		
국	1,007		
가족관계 등록사무	20,409	20,251	158
국	20,409		
201 일반운영비	20,409	20,251	158
국	20,409		
01 사무관리비	20,409	20,251	158
○가족관계등록사무 지원보조금	20,409		
-진도읍 4,829,000원	4,829		
-군내면 2,605,000원	2,605		
-고군면 2,509,000원	2,509		
-의신면 2,641,000원	2,641		
-임회면 2,319,000원	2,319		
-지산면 2,983,000원	2,983		
-조도면 2,523,000원	2,523		
국	2,523		
민원봉사과(업무추진비)	4,800	4,200	600
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영 업무추진비(30인이하) 400,000원*12개월	4,800		
허가민원업무추진	5,550	14,861	△9,311
201 일반운영비	5,550	10,050	△4,500
01 사무관리비	5,550	10,050	△4,500
○도시계획선 분할측량 수수료 750,000원*6개월	4,500		
○업무추진 법령집 및 질의회신집 구입 50,000원*14권	700		

부서: 민원봉사과
 정책: 주민 행정 편의 도모(일반공공행정/일반행정)
 단위: 주민만족 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○환경인허가 업무추진 소모품 구입 35,000원*10회	350		
주택행정 및 주거환경개선(사회복지/주택)		700,424	1,086,448	△386,024
주거환경개선사업		700,424	1,086,448	△386,024
건축행정 건설화		20,424	86,448	△66,024
201 일반운영비		20,424	26,448	△6,024
01 사무관리비		20,424	24,424	△4,000
○건축행정업무추진 설계용품 구입 137,000원*12회		1,644		
○건축 인·허가 법령집 등 구입 80,000원*12권		960		
○건축물 사용승인 대행 수수료 350,000원*30건		10,500		
○건축설계 프로그램 유지관리비 660,000원*2회		1,320		
○마을회관 표준설계 용역비 6,000,000원*1동		6,000		
마을회관 및 경로당 정비		580,000	800,000	△220,000
402 민간자본이전		580,000	800,000	△220,000
01 민간자본사업보조(자체재원)		580,000	800,000	△220,000
○마을복지회관 신축 280,000,000원*1동		280,000		
○마을복지회관 보수 20,000,000원*15동		300,000		
주택행정지원		100,000	0	100,000
402 민간자본이전		100,000	0	100,000
01 민간자본사업보조(자체재원)		100,000	0	100,000
○노후공동주택 환경개선사업 10,000,000원*10동		100,000		
지적민원 및 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)		858,724	1,147,407	△288,683
	국	303,146		
	군	555,578		
지적 현대화 사업		854,384	1,143,707	△289,323
	국	303,146		
	군	551,238		
지적 현대화사업		127,300	91,300	36,000
201 일반운영비		113,300	91,300	22,000
01 사무관리비		113,300	91,300	22,000
○지적공부정리 측량수수료 150,000원*30필지		4,500		
○지적문서 전산화 용역비 20,000,000원		20,000		
○지적임야도 경계일치사업 44,000원*2,000필지		88,000		
○지적도면 전산서버 및 관련장비 유지보수 200,000원*4회		800		
405 자산취득비		14,000	0	14,000

부서: 민원봉사과
 정책: 지적민원 및 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적 현대화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비 ○지적서고 향온합습기 구입 14,000,000원*1대	14,000 14,000	0	14,000
지적 재조사사업	351,681	351,681	0
201 일반운영비	51,681	51,681	0
01 사무관리비 ○지적재조사 감정평가 수수료 44,000원*525필지*2개소 ○지적재조사사업 홍보용품 제작 1,600원*1,000개	47,800 46,200 1,600	47,800	0
02 공공운영비 ○지적재조사사업 추진 우편요금 -등기 우편요금 2,530원*1,500건 -회송용 우편요금 430원*200건	3,881 3,881 3,795 86	3,881	0
301 일반보전금	300,000	300,000	0
14 기타보상금 ○지적재조사 조정금 300,000,000원	300,000 300,000	300,000	0
3차원 지적측량 기준점 설치	64,997	69,787	△4,790
201 일반운영비	64,997	69,787	△4,790
01 사무관리비 ○3차원 지적측량 기준점 설치 108,800원*200개 ○지적기준점 위탁관리비 -지적삼각(보조)점 249,700원*88개 -지적도근점 11,000원*1,933개	64,997 21,760 43,237 21,974 21,263	69,787	△4,790
지적 재조사 측량수수료	310,406	630,939	△320,533
	국 308,146 군 7,260		
201 일반운영비	31,466	51,449	△19,983
	국 24,206 군 7,260		
01 사무관리비 ○지적재조사 측량 기준점 매설비 33,000원*220점 ○지적재조사 업무 추진 운영비 12,695,000원 ○지적재조사 기준점 관측비 11,511,000원	31,466 7,260 12,695 11,511	51,449	△19,983
	국 12,695 국 11,511		
202 여비	1,740	2,320	△580
	국 1,740		
01 국내여비	1,740	2,320	△580

부서: 민원봉사과
 정책: 지적민원 및 지적행정 운영(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 지적 현대화 사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 업무추진 관내 출장여비 10,000원*3명*3일*12개월	1,080		
	국 1,080		
○지적재조사 업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*1일*2개월	660		
	국 660		
308 자치단체등이전	277,200	577,170	△299,970
	국 277,200		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	277,200	577,170	△299,970
○지적재조사 일필지 측량수수료 277,200,000원	277,200		
	국 277,200		
지적업무운영	4,340	3,700	640
지적관리 업무운영	4,340	3,700	640
201 일반운영비	4,340	3,700	640
01 사무관리비	4,340	3,700	640
○지적 업무추진 프린터 임차료 220,000원*12회	2,640		
○경계점좌표등록부 바인더 구입 50,000원*10박스	500		
○지적측량결과도 바인더 구입 40,000원*30권	1,200		
부동산 정보 관리(일반공공행정/일반행정)	201,211	254,223	△53,012
	국 75,000		
	군 117,533		
	추 8,678		
부동산 거래운영	23,813	112,872	△89,059
부동산 중개업 및 거래신고 관리	23,813	112,872	△89,059
101 인건비	10,513	81,512	△70,999
04 기간제근로자등보수	10,513	81,512	△70,999
○부동산특조법 기간제 근로자 인건비	10,513		
－기본급 76,960원*45일*2명	6,927		
－주휴수당 76,960원*9주*2명	1,386		
－사회보험 300,000원*2개월*2명	1,200		
－상여금 500,000원*1회*2명	1,000		
201 일반운영비	12,300	28,360	△16,060
01 사무관리비	6,000	11,800	△5,800
○개발부담금 비용산정 용역비 1,000,000원*6회	6,000		
02 공공운영비	6,300	16,560	△10,260
○부동산특조법 추진 등기우편요금 2,100원*300건*2개월	1,260		
○부동산 실명법 과징금 통지 등기우편요금 2,100원*200건*12개월	5,040		
301 일반보전금	1,000	3,000	△2,000

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산 정보 관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 부동산 거래운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금		1,000	2,000	△1,000
○부동산 불법거래 신고 포상금	500,000원*2건	1,000		
개별공시지가 결정공시		177,398	141,351	36,047
	국	75,000		
	군	93,720		
	추	8,678		
개별공시지가 조사 및 결정공시		177,398	141,351	36,047
	국	75,000		
	군	93,720		
	추	8,678		
101 인건비		56,608	27,171	29,437
	국	16,605		
	군	31,325		
	추	8,678		
04 기간제근로자등보수		56,608	27,171	29,437
○개별공시지가 기간제 근로자 인건비		56,608		
－기본급	76,960원*255일*2명	39,250		
	국	12,265		
	군	26,985		
－주휴수당	76,960원*53주*2명	8,158		
	국	2,040		
	군	2,040		
	추	4,078		
－사회보험	300,000원*12개월*2명	7,200		
	국	1,800		
	군	1,800		
	추	3,600		
－상여금	500,000원*2회*2명	2,000		
	국	500		
	군	500		
	추	1,000		
201 일반운영비		120,790	112,540	8,250
	국	58,395		
	군	62,395		
01 사무관리비		120,790	112,540	8,250
○개별공시지가 업무추진 급량비	8,000원*100일*2명	1,600		
	국	800		
	군	800		
○개별공시지가 홍보 현수막 및 입간판 제작	1,000,000원*6회	6,000		
	국	3,000		
	군	3,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 부동산 정보 관리(일반공공행정/일반행정)
 단위: 개별공시지가 결정공시

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 감정평가 검증 수수료	108,350		
-산정지가검증 수수료	550원*175,000필지		
	96,250		
	국	46,125	
	군	50,125	
-이동필지검증 수수료	6,600원*1,500필지		
	9,900		
	국	4,950	
	군	4,950	
-정밀검증 수수료	22,000원*100필지		
	2,200		
	국	1,100	
	군	1,100	
○개별공시지가 업무추진 프린터기 임차료	220,000원*12개월		
	2,640		
	국	1,320	
	군	1,320	
○지가조사실 운영 사무용품 구입	100,000원*12개월		
	1,200		
	국	600	
	군	600	
○지가조사실 프린터기 토너 구입	200,000원*5회		
	1,000		
	국	500	
	군	500	
공간정보 구축 및 관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,476,370	1,277,903	198,467
공간정보 구축 및 관리	1,476,370	1,277,903	198,467
공간정보시스템 전산관리	48,370	55,433	△7,063
201 일반운영비	48,370	55,433	△7,063
01 사무관리비	960	960	0
○공간정보시스템 도면검수용 툴용지 구입	160,000원*2박스		
	320		
○공간정보시스템 운영 전산장비 소모품 구입	160,000원*2대*2회		
	640		
02 공공운영비	47,410	54,473	△7,063
○토지정보민원열람시스템 유지보수비	633,330원*12개월		
	7,600		
○부동산종합공부시스템 국산 공간정보SW 유지보수비	770,000원*12개월		
	9,240		
○통합DB서버 및 스토리지 유지보수비	1,049,160원*12개월		
	12,590		
○부동산종합공부시스템 유지보수비	1,498,300원*12개월		
	17,980		
지하시설물 전산화	1,428,000	1,222,470	205,530
401 시설비및부대비	1,428,000	1,222,470	205,530
01 시설비	1,428,000	1,222,470	205,530

부서: 민원봉사과
 정책: 공간정보 구축 및 관리(국토및지역개발/지역및도시)
 단위: 공간정보 구축 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지하시설물 전산화 사업 1,428,000,000원	1,428,000		
	새주소사업관리(국토및지역개발/지역및도시)	127,517	127,657	△140
	도	12,000		
	군	115,517		
	새주소부여사업	127,517	127,657	△140
	도	12,000		
	군	115,517		
	도로명 및 건물번호 부여사업(보조)	127,517	100,486	27,031
	도	12,000		
	군	115,517		
	201 일반운영비	105,091	78,060	27,031
	도	12,000		
	군	93,091		
	01 사무관리비	104,731	77,700	27,031
	○도로명주소 홍보용품 제작 600,000원*2회	1,200		
	○도로명주소 안내도 제작 1,200,000원	1,200		
	○도로명주소 건물번호판 제작 10,840원*1,458개	15,805		
	○도로명 홍보용 가족문패 제작 설치 22,000원*500개	11,000		
	○도로명판 유지보수비 6,570원*3,048개소	20,026		
	○보행자용 도로명판 안내시설 확충 150,000원*170개소	25,500		
	○국가지점번호 설치 30,000,000원	30,000		
	도	12,000		
	군	18,000		
	02 공공운영비	360	360	0
	○스마트KAIS 단말기 사용료 15,000원*12개월*2대	360		
	308 자치단체등이전	18,366	18,366	0
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,366	18,366	0
	○국가주소정보시스템 운영 대행사업비 18,366,000원	18,366		
	403 자치단체등자본이전	4,060	4,060	0
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	4,060	4,060	0
	○도로명주소 기본도 현행화사업 분담금 4,060,000원	4,060		
	행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)	144,702	144,053	649
	인력운영비	82,931	81,021	1,910
	인력운영비	82,931	81,021	1,910
	101 인건비	82,931	81,021	1,910
	01 보수	82,431	81,021	1,410

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,304	2,304	0
○허가민원담당 업무추진 급량비 8,000원*4명*60일*80%	1,536		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*4명*12개월*80%	768		
202 여비	4,572	4,572	0
01 국내여비	4,572	4,572	0
○허가민원업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12개월*30%	2,592		
○허가민원업무추진 관외 출장여비 110,000원*4명*3일*5회*30%	1,980		
기본경비(건축팀)	10,314	10,314	0
201 일반운영비	3,456	3,456	0
01 사무관리비	3,456	3,456	0
○건축팀 업무추진 급량비 8,000원*6명*60일*80%	2,304		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*6명*12개월*80%	1,152		
202 여비	6,858	6,858	0
01 국내여비	6,858	6,858	0
○건축팀 관내 출장여비 20,000원*6명*9일*12개월*30%	3,888		
○건축팀 관외 출장여비 110,000원*6명*3일*5회*30%	2,970		
기본경비(지적팀)	5,157	5,157	0
201 일반운영비	1,728	1,728	0
01 사무관리비	1,728	1,728	0
○지적팀 업무추진 급량비 8,000원*3명*60일*80%	1,152		
○업무추진 사무용품 구입 20,000원*3명*12개월*80%	576		
202 여비	3,429	3,429	0
01 국내여비	3,429	3,429	0
○지적관리업무추진 관내 출장여비 20,000원*3명*9일*12개월*30%	1,944		
○지적관리업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*3일*5회*30%	1,485		
기본경비(부동산관리팀)	9,363	9,363	0
201 일반운영비	3,648	3,648	0
01 사무관리비	3,648	3,648	0
○부동산관리팀 업무추진 급량비 8,000원*5명*60일*80%	1,920		
○부동산관리팀 업무추진 사무용품 구입 20,000원*9명*12개월*80%	1,728		
202 여비	5,715	5,715	0
01 국내여비	5,715	5,715	0

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)(기타/기타)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산관리팀 업무추진 관내 출장여비 20,000원*5명*9일*12개월*30%	3,240		
○부동산관리팀 업무추진 관외 출장여비 110,000원*5명*3일*5회*30%	2,475		
기본경비(지적재조사팀)	5,042	6,723	△1,681
201 일반운영비	1,613	2,151	△538
01 사무관리비	1,613	2,151	△538
○지적재조사팀 업무추진 급량비 8,000원*3명*60일*80%	1,152		
○업무추진 사무용품 구입 16,000원*3명*12일*80%	461		
202 여비	3,429	4,572	△1,143
01 국내여비	3,429	4,572	△1,143
○지적재조사 업무추진 관내 출장여비 20,000원*3명*9일*12개월*30%	1,944		
○지적재조사 업무추진 관외 출장여비 110,000원*3명*3일*5개월*30%	1,485		